



Marktgemeinde Feistritz im Rosental

Hauptplatz 126, 9181 Feistritz im Rosental

Tel: +43/4228/2035-0 | email: feistritz-ros@ktn.gde.at | www.feistritz-rosental.gv.at

STELLENAUSSCHREIBUNG

Mitarbeiter:in in der Verwaltung (m/w/d)

Vollzeitanstellung (40 Wochenstunden)

Die Mitarbeit in der **Buchhaltung** der Marktgemeinde Feistritz im Rosental bietet eine bedeutende Gelegenheit, die finanzielle Grundlage unserer Gemeinde zu stärken und zu sichern. Durch die Gewährleistung einer transparenten und effizienten Buchführung tragen Sie direkt dazu bei, die Ressourcen optimal zu nutzen und den wirtschaftlichen Erfolg der Gemeinde zu fördern.

In einem engagierten Team von 6 weiteren Kolleginnen werden Sie Teil der Verwaltung der Marktgemeinde. Dabei übernehmen Sie verantwortungsvoll die folgenden **Aufgaben**:

- **Verantwortlich für die Abgabebuchhaltung**, einschließlich der Vorschreibung und Überwachung sämtlicher Abgaben sowie des Mahnwesens
- **Durchführung der Lieferantenbuchhaltung**, einschließlich der Verarbeitung von Eingangsrechnungen, Abstimmung von Lieferantenkonten und Sicherstellung der Zahlungen
- **Gewährleistung der ordnungsgemäßen Führung des Rechnungswesens**, einschließlich der Aufzeichnung und Analyse finanzieller Transaktionen sowie der Erstellung von Berichten für interne und externe Zwecke

Ihr Profil:

- Abschluss einer kaufmännischen Lehre oder mittleren Schule wird bevorzugt oder
- Sie haben keine kaufmännische Ausbildung, jedoch zusätzliche Kurse belegt und bringen berufliche Erfahrung im Bürobereich mit
- österreichische Staatsbürgerschaft

Was wir bieten:

- **Faire Entlohnung nach dem K-GMG** (Bruttomonatsgehalt mind. € 2.937,89)
- **Höhe des Urlaubsanspruches vom Lebensalter abhängig**
- **Fortbildungsmöglichkeiten:** Umfassender Kurskatalog für kontinuierliche Fort- und Weiterbildung

Dem Bewerbungsschreiben sind folgende Unterlagen beizufügen: Lebenslauf (mit Lichtbild, Telefonnummer, E-Mail-Adresse) Zeugnisse und Nachweise über den bisherigen Schul-, Bildungs- und Arbeitsweg, allfällige Dienst- und Kurszeugnisse, Staatsbürgerschaftsnachweis sowie der Nachweis über den abgelegten Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern.

Bewerbungen mit allen oben angeführten Unterlagen sind bis spätestens Freitag, **05. April 2024** postalisch oder per E-Mail an feistritz-ros@ktn.gde.at möglich.

Es wird ausdrücklich darauf aufmerksam gemacht, dass ein Ersatz allfälliger Reisekosten oder Aufwendungen im Hinblick auf die Teilnahme am Auswahlverfahren nicht möglich ist. Personenbezogene Daten werden nur für jenes Verfahren herangezogen, bei dem Sie sich aktuell beworben haben. Anhand der Bewerbungsunterlagen wird geprüft, ob die geforderten Anstellungserfordernisse erfüllt werden und ob eine weitere Miteinbeziehung ins Verfahren möglich ist. Hinweis gemäß § 12 Abs. 2 Bundesgesetz über die Gleichbehandlung i.d.g.F: Bewerbungen von Männern für die gegenständliche Planstelle sind besonders erwünscht, wenn der Anteil der Männer im Wirkungsbereich der Dienstbehörde für die ausgeschriebene Verwendung (Einstufung) unter 50 Prozent liegt.

Feistritz im Rosental, 14. März 2024

Die Bürgermeisterin:
Sonya Feinig e.h.